|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE SOLICITUD DE DOTACIONES:** | **Si** | **No Aplica** |
| 1. **Situación Actual:** Descripción de la condición actual de la comunidad, identificando las necesidades que requieren mejora (necesidades a mejorar).
 |  |  |
| 1. **Situación Esperada:** Descripción de los objetivos que el solicitante espera alcanzar mediante las dotaciones requeridas, con el fin de mejorar la comunidad (mejora en la comuna).
 |  |  |
| 1. **Justificación:** Breve descripción de las necesidades y condiciones que justifican la solicitud de dotaciones para la comunidad.
 |  |  |
| 1. **Lugar y localización:** Demostrar con fotografías, el área afectada y la ubicación del proyecto, para poder documentar de mejor manera a donde se destinarán las dotaciones.
 |  |  |
| 1. **Análisis Socioeconómico:** Descripción de las condiciones actuales de la comunidad, incluyendo vivienda, accesos físicos y con los recursos disponibles, como:

**5.1 Agua potable****5.2 Energía eléctrica** **5.3 Drenajes****5.4 Centro de salud****5.5 Puesto de salud****5.6 Clínica o dispensario** **5.7 Escuela****5.8 Mercado****5.9 Formas de acceso a la comunidad****5.10 Medios de transporte que utiliza la comunidad****5.11 Otros** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Materiales Requeridos:** Especificaciones de las dotaciones solicitadas, según el formato adjunto. En caso de solicitar tubería, deben adjuntar un plano a escala con las distancias, indicando la distribución de los diámetros. Si FODES no cuenta con los insumos requeridos, debe adjuntar cómo se cubrirán los mismos.
 |  |  |
| 1. **Beneficiarios:** En éste numeral se debe colocar el total de personas beneficiadas y los datos de cada una de ellas. Se adjunta el padrón de beneficiarios para su respectivo llenado.
 |  |  |
| 1. Indicar a las personas involucradas:Especificarel encargado de la realización del proyecto, supervisor de seguimiento y comunicación con MIDES, Municipalidad, COCODE, etc.
 |  |  |
| 1. **Tamaño del Proyecto:**  Según el proyecto a ser beneficiado, indicar el total de los metros lineales, cuadrados y cúbicos necesarios para la realización de éste.
 |  |  |
| 1. **Programación de la Ejecución:** Según la fecha programada y las actividades a realizar, se debe elaborar un cronograma de las actividades por semana hasta la finalización del proyecto (solo aplica para vivienda y agua potable).

 |  |  |
| 1. **Contacto para Monitoreo:** Incluir los datos de las personas encargadas y/o responsables del monitoreo del proyecto, cuyas funciones serán: el seguimiento y reporte de los avances mediante fotografías, así como proporcionar lo necesario para determinar el alcance del proyecto.
 |  |  |
| 1. **Declaración de Información:** El solicitante de las dotaciones debe consignar sus datos personales, dando fe que la información es real y verídica.
 |  |  |
| 1. **Costo de mantenimiento:** Detallar el costo y la periodicidad del mantenimiento requerido una vez finalizado el proyecto.
 |  |  |