

# COPIA



Ministerio de  
**Desarrollo Social**  
Fondo de Desarrollo Social

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA  
INFORME DE AUDITORÍA

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA  
NOMBRAMIENTO No. UDAI-FODES-006-2024  
INFORME No. 05

VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE DOTACIONES EFECTUADAS POR -FODES- A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS INTERNOS, -PROCEDURE- Y -PROVIDI- A LA MUNICIPALIDAD DE ESQUIPULAS PALO GORDO, DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.

GUATEMALA, JUNIO DE 2024





Ministerio de  
**Desarrollo Social**  
Fondo de Desarrollo Social

INDICE

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN                           | 1  |
| BASE LEGAL                             | 2  |
| OBJETIVOS                              | 3  |
| LEGISLACIÓN APLICABLE                  | 4  |
| ALCANCE DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA | 5  |
| INFORMACIÓN EXAMINADA                  | 6  |
| ACTIVIDADES REALIZADAS                 | 6  |
| RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD             | 7  |
| CONCLUSIONES                           | 11 |
| RECOMENDACIONES                        | 12 |





**NOMBRAMIENTO No. UDAI-FODES-006-2024**  
**INFORME No. 05**

**1. INTRODUCCIÓN**

**1.1 ANTECEDENTES**

Con fundamento al artículo 10 del Acuerdo Ministerial Número DS-48-2015 de fecha 23 de abril de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social, "Reglamento de Funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES- como una Unidad Especial de Ejecución, adscrita al Ministerio de Desarrollo Social"; y de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo fiscal 2024, aprobado mediante Resolución No. DE-004-2024 de fecha 11 de enero del año 2024 y su modificación/ampliación según Resolución No. DE-007-2024 de fecha 14 de Febrero del año 2024, Nombramiento de Auditoría Interna No. **UDAI-FODES-006-2024, Ampliación No. UDAI-FODES-006-01-2024 y segunda ampliación No. UDAI-FODES-006-02-2024**, el cual se nombra a los Auditores a realizar Actividad Administrativa en la Subdirección Técnica de Desarrollo Social, específicamente en el Departamento de Desarrollo Social para efectuar Actividad Administrativa en los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Según Nombramientos Internos de Auditoría No. UDAI-006-2024, Nombramiento UDAI-007-2024 y Nombramiento No. SDE-8-2024-FGDL/cc, que designa a los Auditores para realizar trabajo de campo para verificar la entrega de las dotaciones solicitada por Gobernación Departamental de San Marcos (Diferentes Municipios), Malacatán, Esquipulas Palo Gordo, y Departamento de Suchitepéquez, San Pablo Jocopilas, efectuadas por los Programas Internos -PROCEDURE-, -PROVIDI-, -PROASI- Y -PROACO-, trabajo de campo llevado a cabo del lunes 18 al viernes 22 de marzo del 2024.

Mediante Oficios recibidos en ventanilla única, dirigido al Director Ejecutivo del -FODES-, el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, manifestó: "Respetuosamente ante sus dignos oficios a solicitarle que por los medios que le permiten pueda proporcionar", dotaciones.

A través de los Oficios dirigidos a la Jefa del Departamento de Desarrollo Social del -FODES- el Director Ejecutivo del -FODES- le instruye para que, de acuerdo con los procedimientos y normativas legales vigentes se realicen las entregas de bienes, materiales o suministros y liquidación respectiva, verifique que los beneficiarios cumplan con lo legalmente estipulado y posteriormente proceda con el trámite correspondiente de las solicitudes ingresadas en ventanilla única del -FODES-.

Mediante Actas No. -PROCEDURE- 423-2023, 438-2023 y -PROVIDI- 391-2023, suscrita por los responsables de los Programas Internos y el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, donde se hace constar la entrega indirecta de diferentes dotaciones, que serán utilizadas en beneficio de la población en pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad de dicho municipio.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## 2. BASE LEGAL

El Acuerdo Gubernativo No. 129-2013 de fecha 07 de marzo de 2013 de la Presidencia de la República, establece: **Artículo 1. Creación del Fondo.** "Se crea el Fondo Social denominado **"Fondo de Desarrollo Social"**, adscrito al Ministerio de Desarrollo Social, con el objeto de administrar los bienes, derechos y obligaciones que le sean trasladados por el FONDO NACIONAL PARA LA PAZ -FONAPAZ- y su unidad ejecutora de proyectos en liquidación, y el cumplimiento de sus fines. Asimismo, la ejecución de programas y proyectos relacionados con el desarrollo social." **Artículo 8. Creación de la Unidad Ejecutora.** "El Ministerio de Desarrollo Social, creará la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social, por medio de Acuerdo Ministerial correspondiente. La Unidad Ejecutora será responsable de la gestión financiera del presupuesto, de la contabilidad integrada y de tesorería, así como de la rendición de cuentas de los recursos públicos que se ejecutan a través del Fideicomiso **"Fondo de Desarrollo Social"**".

El Acuerdo Ministerial No. 236-2013 de fecha 13 de junio 2013 del Ministerio de Desarrollo Social, establece: **Artículo 1.- Creación.** "Se crea la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social, como Unidad Especial de Ejecución adscrita al Ministerio de Desarrollo Social, la que se denominará Fondo de Desarrollo Social, que podrá abreviarse -FODES-." **Artículo 2.- Objeto.** "La Unidad Ejecutora Fondo de Desarrollo Social, tiene por objeto la ejecución de programas, proyectos y actividades directamente relacionadas con el desarrollo económico y social de la población guatemalteca, que tiendan a mejorar el nivel de vida y las condiciones socioeconómicas que afrontan, especialmente en los estratos de pobreza y pobreza extrema."

El Acuerdo Ministerial Número DS-56-2016, de fecha 18 de octubre de 2016, Reformas al Acuerdo Ministerial número 236-2013 de fecha 13 de junio de 2013. **Artículo 14. Temporalidad,** establece que la vigencia de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social como unidad adscrita al Ministerio de Desarrollo Social, durará 15 años prorrogables, hasta cumplir los fines para los cuales fue creada de conformidad a los objetivos ministeriales.

### 2.1 Subdirección Técnica de Desarrollo

El Acuerdo Ministerial DS-48-2016. Reglamento de Funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, como Unidad Especial de Ejecución, Adscrita al Ministerio de Desarrollo Social. En el Artículo 37. Describe que: "La Subdirección Técnica de Desarrollo es la instancia del FODES, encargada de planificar, organizar implementar, ejecutar, monitorear y dar seguimiento a políticas, planes, programas, proyectos sociales y de infraestructura del FODES. c) gestionar, negociar, evaluar y supervisar el monitoreo y seguimiento; físico y financiero de los planes, programas y proyectos en ejecución con fondos de la cooperación externa y el fideicomiso del FODES. e) Proponer a la Dirección Ejecutiva el financiamiento y ejecución de los proyectos y programas que se consideren necesarios para el cumplimiento de los objetivos del FODES, en beneficio de la población en general. f) Trasladar a la Dirección Ejecutiva los informes finales de los proyectos y programas, para la emisión de nombramientos de las comisiones receptoras y liquidadoras, entre otras".





## 2.2 Departamento de Desarrollo Social

De conformidad con el acuerdo Ministerial No. DS-48-2015. Artículo 45. Departamento de Desarrollo Social. "Es la instancia del FODES responsable de la formulación de políticas y planes de acción en la ejecución de los programas internos. Está a cargo de un Jefe de Departamento. Las funciones son las siguientes: a) Desarrollar las principales estrategias sobre la manera de funcionar de los programas internos. b) Velar por el buen funcionamiento de los programas internos: PROCODE, PROASI, PROACO, PROVIDI. c) Supervisar que el personal realice sus actividades o funciones con eficiencia y eficacia. e) Velar por la transparencia en el uso de cada uno de los recursos asignados de los programas internos. h) Supervisar periódicamente, el trabajo de campo de los programas internos. i) Coordinar todo proceso administrativo de los programas".

Artículo 46. Organización del Departamento de Desarrollo Social. Se organiza de la siguiente forma: a) Programa de Comunidades en Desarrollo PROCODE b) Programa de Asistencia y Salud Integral PROASI. c) Programa de Alimentación Comunitaria PROACO y d) Programa de Vivienda Digna PROVIDI.

## 2.3 Programas Internos

De conformidad a lo establecido en el Manual Operativo de Programas Internos aprobado mediante Acuerdo Ministerial número DS-83-2017 de fecha 05 de octubre de 2017. **Punto número 2.** "El Fondo de Desarrollo Social –FODES- tiene por objeto la ejecución de programas, proyectos y actividades directamente relacionadas con el desarrollo económico y social de la población guatemalteca, mediante acciones encaminadas a mejorar el nivel de vida y las condiciones socioeconómicas que afrontan, especialmente en los estratos de pobreza, pobreza o situaciones extremas generadas por diversas causas del área rural y urbana del país".

"El Fondo de Desarrollo Social adscrito al Ministerio de Desarrollo Social por medio del Departamento de Desarrollo Social, coordina a los Programas Internos los cuales son los encargados de dotar de suministros médicos, materiales de construcción, mobiliario escolar, techo mínimo, herramientas, productos alimentarios y no alimentarios, a la población en pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad del área urbana y rural del país, para contribuir a mejorar el nivel de vida, por lo anterior a los programas internos dentro de la institución se les denomina brevemente como dotaciones".

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 General:

Evaluar los documentos de soporte según muestra seleccionada, que todas las actuaciones de los responsables cumplan con los procedimientos establecidos en el Manual vigente y legislación aplicable al área evaluada, asimismo verificar y determinar la transparencia de la entrega de las dotaciones otorgadas a los beneficiarios solicitadas por el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos.





### 3.2 Específicos:

- a) Evaluar la información de los documentos que respalda la liquidación de la entrega de las dotaciones contenidas en las Actas No. 423-2023, 438-2023 del Programa -PROCEDURE- y Acta No. 391-2023 del Programa -PROVIDI-.
- b) Verificar si los productos solicitados por el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo fueron recibidos y entregados en cumplimiento con los procedimientos establecidos en normativas legales.
- c) Verificar según muestra seleccionada, que la población de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos haya recibido las dotaciones solicitadas por el Alcalde Municipal, las cuales se encuentran soportadas en Actas Administrativas de los Programas Internos del -FODES-.

## 4. LEGISLACIÓN APLICABLE

### 4.1 Generales

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Decreto número 31-2002 del Congreso de la República. Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.
- Acuerdo Gubernativo número 9-2017. Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, emitido por el presidente de la República.
- Decreto número 57-92 del Congreso de la República. Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto No. 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública, de fecha 22 de octubre de 2008.

### 4.2 Específicas

- Acuerdo Gubernativo número 129-2013. "Creación del Fondo de Desarrollo Social", de fecha 07 de marzo de 2013.
- Acuerdo Ministerial número 236-2013. Del Ministerio de Desarrollo Social, de fecha 13 de junio de 2013. "Creación de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social".
- Acuerdo Ministerial número DS-56-2016 de fecha 18 de octubre de 2016, Reformas al Acuerdo Ministerial número 236-2013 de fecha 13 de junio de 2013. "Creación de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social".





- Acuerdo Ministerial DS-83-2017, **Manual Operativo de Programas Internos**, de fecha 05 de octubre de 2017.
- Acuerdo Ministerial DS-48-2015, Reglamento de Funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES- como Unidad Especial de Ejecución, Adscrita al Ministerio de Desarrollo Social.
- Acuerdo Ministerial número DS-43-2016. **Manual de Políticas, Normas, Procesos y Procedimientos** de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social.

## 5. ALCANCE DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Realizar Actividad Administrativa en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social, específicamente en los Programas Internos para evaluar los documentos de soporte, en cumplimiento con los procedimientos establecidos en el Manual vigente y legislación aplicable al área evaluada y verificar si las Dotaciones solicitadas por el Alcalde Municipal, fueron entregadas a la población durante el periodo del 1 julio de 2023 al 31 de enero 2024.

### Limitantes al Alcance de la Actividad (equipo de campo)

Durante el transcurso de la actividad de verificación de entrega de las dotaciones solicitadas por el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, de San Marcos, se presentaron las limitantes que se detallan a continuación:

- a) La persona designada con el cargo de Síndico Municipal II, quien dio acompañamiento nos trasladaban por diferentes calles y lugares, sin embargo, solíamos salir en el mismo lugar de inicio, por lo que se considera que no presto la colaboración pertinente, retrasándonos, por lo que únicamente se logró entrevistar un bajo porcentaje de lo planificado para realizar la Actividad.
- b) La persona designada con el cargo de Síndico Municipal II, nos indicó que otro lugar donde se entregaron las dotaciones es complicado el paso, derivado que se debe pasar por una finca que es propiedad privada y también en ese momento estaban reparando la carretera para llegar a ese lugar, por lo que no fue posible su verificación.
- c) Por el tiempo planificado para realizar cada actividad en las diferentes comunidades de San Marcos, fue muy limitado en comparación con la cantidad de personas beneficiadas según planillas de liquidación y soporte de las Actas emitidas por los Programas Internos de -FODES-.



**6. INFORMACIÓN EXAMINADA**

Para la ejecución de la Actividad se verificó lo siguiente;

- 6.1 Nombramiento de Auditoría Interna
- 6.2 Solicitud de Información y documentación a Subdirección Técnica de Desarrollo
- 6.3 Recepción de Información y documentación de Subdirección Técnica de Desarrollo
- 6.4 Nombramientos internos para realizar trabajo de campo
- 6.5 Evaluación de documentos de soporte (Trabajo de gabinete)
- 6.6 Verificación de entrega de dotaciones a la población de Esquipulas Palo Gordo de San Marcos. (Trabajo de campo)
- 6.7 Consolidación de información del trabajo de campo

**7. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Para el desarrollo de la actividad de campo se solicitó audiencia al Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, sin embargo por no encontrarse en la Municipalidad, el Síndico Municipal II en representación del alcalde respondió el Cuestionario de Control Interno que contiene preguntas respecto a la responsabilidad de la entrega de las dotaciones, que sirvió de base para el levantamiento del Acta No. 005-2024 de fecha 19 de marzo de 2024, que detalla pormenores de la entrega de las dotaciones consignadas en las Actas No. 423-2023, 438-2023 del Programa -PROCEDURE- y Acta No. 391-2023 del Programa -PROVIDI-, proporcionándonos apoyo de acompañamiento derivado que en teoría tenía conocimiento de los lugares en donde fueron entregadas las dotaciones, para realizar el levantamiento de encuesta a la población del Caserío Jerusalem, Caserío El Paraíso, Aldea Pojopón, Aldea Villa Hermosa, Aldea Ojo de Agua, Aldea Tánil, Alcaldía Auxiliar, Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, con el objeto de evaluar la veracidad de las entregas de las dotaciones según planillas de liquidación correspondientes que adjuntan las Actas mencionadas.

Mediante el trabajo de gabinete realizado por personal de la Unidad de Auditoría Interna autorizados por medio de nombramiento anteriormente mencionado, se evaluó la información contenida en los documentos que conforman el expediente del Acta en mención, la cual corresponde al periodo auditado del 1 de julio de 2023 al 31 de enero de 2024, para determinar que todos los requisitos se apeguen al Manual Operativo de los Programas Internos.

*[Handwritten signatures]*





## 8. RESULTADO DE LA ACTIVIDAD

Para el cumplimiento del objeto del nombramiento de la Actividad Administrativa, se llevó a cabo la evaluación de documentos de soporte y verificación de la entrega de las dotaciones a los beneficiarios del Municipio de Esquipulas Palo Gordo del Departamento de San Marcos, gestionados por el Alcalde Municipal, obteniendo los resultados siguientes:

### 8.1 RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE CAMPO

Se sostuvo una reunión con el Síndico Municipal II de Esquipulas Palo Gordo de San Marcos, en donde se entrevistó y se le trasladó un Cuestionario de Control Interno manifestando lo siguiente:

Que todas las dotaciones solicitadas por el Alcalde Municipal oportunamente, las recibieron en su totalidad, según consta en las Actas de entrega de las dotaciones elaboradas y suscritas por el personal de los Programas Internos del -FODES- y el Alcalde de Esquipulas Palo Gordo, donde consignó sus observaciones del Cuestionario de Control Interno.

Al mismo tiempo, se solicitó apoyo y acompañamiento al Síndico Municipal II, para realizar la actividad consistente en la verificación de la entrega de dotaciones otorgadas a la población de Esquipulas Palo Gordo de San Marcos, nos ofreció el apoyo personalmente derivado que en teoría tenía conocimiento de los lugares donde se distribuyeron las dotaciones para lograr el objetivo de la actividad programada. Se procedió a elaborar el ACTA No. 005-2024 de fecha 19 de marzo de 2024, donde se plasmó lo siguiente: "PRIMERO: ANTECEDENTES: (...) se realice la verificación de la entrega de dotaciones gestionadas por el Alcalde (...) las cuales fueron entregadas a beneficiarios directos de (...) las dotaciones provenientes de los Programas Internos -PROCEDURE- y -PROVIDI- del Fondo de Desarrollo Social -FODES-. SEGUNDO: Nosotros los AUDITORES, manifestamos, que conforme al objetivo de la actividad referido en el Punto PRIMERO de la presente acta, procederemos a evaluar el cumplimiento de la entrega de las dotaciones a través de entrevista y cuestionario dirigido al Síndico municipal II, además se levantará encuesta consistente en entrevista directamente con los beneficiarios directos de las dotaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, por lo consiguiente se procedió con la solicitud verbal dirigido al Síndico municipal II en representación del Alcalde, que nos proporcione acompañamiento con personal de la municipalidad con conocimiento del lugar, las cuales, el Síndico II nos acompañara a realizar la actividad. TERCERO: Asimismo manifiesta el Síndico municipal II, que recibieron las dotaciones de los programas internos -PROCEDURE- y -PROVIDI- del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, identificadas en las actas No. -PROVID- 391-2023, -PROCEDURE- 438-2023 y 423-2023."

Del recorrido del trabajo de campo realizado por la comisión nombrada, se visitó los siguientes lugares: Caserío Jerusalem, Caserío El Paraiso, Aldea Pojopón, Aldea Villa Hermosa, Aldea Ojo de Agua, Aldea Tánil, Alcaldía Auxiliar y Esquipulas Palo Gordo del Departamento San Marcos; donde se entrevistó por medio de Cuestionario de Control Interno a personas beneficiadas, con el fin de verificar la transparencia del cumplimiento de la entrega de las dotaciones a la población. Para lograr el objetivo de la actividad se consideraron consignar en



*[Handwritten signatures and initials]*



este informe, las preguntas más relevantes según el cuestionario de control interno presentado a la población, las cuales fueron:

1. ¿Usted, antes de recibir la ayuda (Dotación) recibió alguna visita de algún representante de FODES donde les vino a preguntar la situación económica de su familia (Estudio de elegibilidad o socioeconómica)?
2. ¿Recibió usted alguna ayuda (Dotación) por parte de FODES?
3. ¿En que mes del año recibió la ayuda (Dotación)? Marca con una "X" el mes. Año 2023 Julio ( ) Agosto ( ) Septiembre ( ) Octubre ( ) Noviembre ( ) Diciembre ( ). Año 2024 Enero ( ).
4. Indique la clase de ayuda y la cantidad que usted recibió de FODES.
5. ¿En el momento que usted recibió la ayuda (Dotación) firmó algún documento o planilla?
6. ¿Cuándo usted recibió la ayuda entregó copia de su DPI?
7. ¿Considera usted que la ayuda (Dotación) que le fue entregada estaba en óptimas condiciones?

Mediante la consolidación y análisis de la información de los Cuestionarios de Control Interno planteado y respondido por la población beneficiada, se obtuvo el siguiente resultado:

- a) Durante la visita llevada a cabo por los auditores en el Caserío las Jerusalem, Municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando un total de 4 personas, las cuales expusieron lo siguiente:

Del total de beneficiarios entrevistados, 1 afirmó que no se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad, 3 beneficiarios contestaron que se realizó dicho estudio; 4 afirmaron que recibieron y utilizaron la tubería con su anuencia que fue para un proyecto comunitario y en óptimas condiciones; 1 respondió que no se recordaba cuando recibió las dotaciones, 3 indicaron que recibieron las dotaciones en los meses de septiembre del 2023; y 4 contestaron que firmaron planilla y entregaron copia de DPI.

- b) En el Caserío El Paraíso, del Municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando un total de 4 personas, las cuales expusieron lo siguiente:

Del total de beneficiarios entrevistados, 4 afirmaron que se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad; 4 afirmaron que recibieron las dotaciones y en óptimas condiciones; 2 respondieron que no se recordaban cuando recibieron las dotaciones, 2 indicaron que recibieron las dotaciones en los meses de octubre, noviembre 2023 y enero 2024; 1 beneficiario recibió únicamente bomba de 16L, 1 beneficiario recibió láminas y tubos, 1 beneficiario recibió tubos y molino, 1 beneficiario recibió únicamente tubos; 4 contestaron que firmaron planilla y entregaron copia de DPI.





- c) En la Aldea Pojopón, Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando un total de 5 personas, las cuales expusieron lo siguiente:

4 beneficiados entrevistados afirmaron que no se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad, 1 beneficiario contestó que se realizó dicho estudio; 5 afirmaron que recibieron las dotaciones y en óptimas condiciones; 1 respondió que no se recordaba cuando recibió las dotaciones, 4 indicaron que recibieron las dotaciones en los meses de noviembre 2023 y enero 2024; 4 beneficiarios recibieron molinos, 1 beneficiario recibió únicamente bomba de 16L; 4 contestaron que firmaron planilla y entregaron copia de DPI.

- d) En la Aldea Villa Hermosa, Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando un total de 2 personas, las cuales expusieron lo siguiente:

Del total de personas entrevistadas, 1 beneficiario entrevistado afirmó que no se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad, 1 beneficiario contestó que se realizó dicho estudio; 2 afirmaron que recibieron las dotaciones y en óptimas condiciones; 1 respondió que no se recordaba cuando recibió las dotaciones, 1 indicó que recibió las dotaciones en el mes de septiembre de 2023 y enero 2024; 1 beneficiario recibió bomba de 16L y láminas, 1 beneficiario recibió tinaco y lamina; 2 contestaron que firmaron planilla y entregaron copia de DPI.

Sin embargo, al realizar la verificación física de las dotaciones entregadas a los beneficiarios directos, se determinó y observó que las láminas corresponden a la marca "FERROMAX", "PRIMIUM" y "Logo consistente en una estrella con sombra 28mm PRODUCTO CENTROAMERICANO HECHO EN GUATEMALA"; y depósito de agua (tinaco), se observó un tinaco sin marca, diferentes características a los entregados por -FODES-. (Ver fotografías Anexo No. 1)

- e) En la Aldea Ojo de Agua, Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando a 1 personas afirmando que recibió 1 bomba de 16L, que si se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad; que recibió la dotación y en óptimas condiciones; la recibió en enero 2024; asimismo confirmó que firmó planilla y entregó copia de DPI.
- f) En la Aldea Tánil, Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando a 1 persona afirmando que recibió 1 bomba de 16L, que no se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad; que recibió la dotación y en óptimas condiciones; la recibió en enero 2024; asimismo confirmó que firmó planilla y entregó copia de DPI.
- g) En la Alcaldía Auxiliar, Esquipulas Palo Gordo, se realizó la verificación de la entrega de las dotaciones, entrevistando a 1 persona afirmando que recibió 1 bomba de 16L, que no se realizó el estudio socioeconómico y de elegibilidad en su comunidad; que recibió la



*[Handwritten signatures and initials]*



dotación y en óptimas condiciones; la recibió en enero 2024; asimismo confirmó que firmó planilla y entregó copia de DPI.

## 8.2 RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE REVISIÓN Y ANALISIS DE DOCUMENTOS

Como resultado de la revisión y análisis de la información de documentos de soporte de las dotaciones entregadas al Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, según Actas mencionadas y emitidas en los Programas Internos -PROCEDURE- y -PROVIDI-, en cumplimiento a los requisitos para el trámite de solicitud, autorización, entrega y liquidación (ciclo operativo de cada Programa) en cumplimiento al Manual Operativo de Programas Internos, se logró identificar deficiencias recurrentes en los expedientes, siendo estas las siguientes:

- a) En el Programa -PROCEDURE- se evaluaron los documentos de soporte, de las Actas No. 423-2023 y 438-2023, en el que se detectaron deficiencias generales en algunas planillas de liquidación siendo estas las siguientes: confusión en firmas o huellas dactilares en el apartado no correspondiente, se logró observar que dos personas aparecen dos veces en planillas diferentes por la entrega de la misma dotación y número de DPI incorrecto.
- b) En el Programa -PROVIDI- se evaluaron los documentos de soporte, del Acta No. 391-2023, en el cual se detectó que no cuenta con la respectiva autorización del Director del -FODES-.
- c) Por medio de Nota de Auditoría No. UDAI-009-2024 de fecha 13 de mayo de 2024, se informó al Departamento de Desarrollo Social de las deficiencias detectadas en la revisión y evaluación de documentos de respaldo de las Actas emitidas por los Programas Internos -PROCEDURE- y -PROVIDI- del -FODES- según muestra seleccionada, para que realicen las acciones pertinentes, así como subsanar las deficiencias viables; la cual se recibió respuesta del Departamento de Desarrollo Social por medio de Oficio No. OF.DS-AD-0256-2024/VKLS/af de fecha 17 de mayo de 2024, por lo que se considera, que a criterio de esta Unidad de Auditoría Interna la respuesta recibida no es satisfactoria.
- d) Derivado del resultado del trabajo de campo de la verificación física de dotaciones entregadas a los beneficiarios directos de lámina y tinaco en el cual se estableció que las dotaciones no corresponden a la marca entregada por -FODES-, como alcance de la actividad para comprobar lo verificado por el equipo de auditoría, se solicitaron y analizaron los documentos siguientes:
  - En el caso de las láminas se observó la Oferta electrónica presentada y firmada por el proveedor en el cual describe la lámina acanalada calibre No. 26 y en la muestra presentada a -FODES- detalla la marca CAMELLO; marca distinta a las tres verificadas físicamente en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.





- En la dotación depósito de agua (tinaco), se observó la Oferta electrónica presentada y firmada por el proveedor, en el cual describe que es de marca DURMAN; marca y características distintas al verificado en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.
- e) Durante la evaluación de documentos de soporte de las liquidaciones de las dotaciones entregadas al Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, según Actas antes indicadas, al realizar el cruce de información de los documentos recopilados en la actividad de campo se determinó, que 18 personas entrevistadas manifestaron que recibieron dotaciones, sin embargo, al revisar las planillas de soporte, 10 personas no figuran en las mismas.

## 9. CONCLUSIONES

Derivado de la verificación del cumplimiento de la entrega de las dotaciones solicitadas por el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, del Departamento de San Marcos, la revisión y análisis de los documentos de soporte, de las diferentes entregas de dotaciones realizadas por el Programa Interno administrado por el Departamento de Desarrollo Social del -FODES-, los Auditores nombrados, concluyen en lo siguiente:

- Del resultado obtenido en la visita de campo y análisis de documentos de soporte y las limitantes presentadas en el desarrollo de la Actividad, se estableció que a la fecha de la verificación del cumplimiento de la entrega de las dotaciones a la población encuestada mediante muestra obtenida de las planillas liquidadas, se determinó, que las personas beneficiadas con bombas de 16L y molinos, manifestaron que si recibieron las dotaciones en buenas condiciones, mientras que las dotaciones denominadas "Lámina Acanalada calibre 26" y "Depósito de Agua (Tinaco)", no corresponden a los entregados por -FODES-, además algunas personas entrevistadas no figuran en las planillas de liquidaciones correspondientes, por lo que se estima salvo prueba en contrario, que a criterio del Equipo de Auditoría Interna no fueron entregadas las dotaciones por el Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo.
- Conforme a lo establecido en el Manual Operativo de los Programas Internos de -FODES-, sobre la transparencia de las actuaciones de funcionarios públicos, se permite concluir que las actividades realizadas en los programas internos del Departamento de Desarrollo Social, no fueron coordinadas y supervisadas por el jefe superior del área, toda vez, que los mismos errores son recurrentes en los expedientes revisados por esta unidad de auditoría interna.





## 10. RECOMENDACIONES

La Unidad de Auditoría Interna, con el objeto de contribuir en el fortalecimiento de los Controles Internos y para garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos en el Manual Operativo de Programas Internos acerca de las entregas de dotaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES- por medio de los Programas Internos del Departamento de Desarrollo Social y para evitar posibles sanciones por parte del Ente Fiscalizador, esta Unidad de Auditoría Interna recomienda:

- Que el director del Fondo de Desarrollo Social -FODES- gire las instrucciones correspondientes al Unidad de Asesoría Jurídica, que conjuntamente, evalúen la viabilidad de planteamiento de las acciones penales correspondientes en el caso concreto "Lamina Acanalada calibre 26" y "Deposito de Agua (Tinaco)", por incumplimiento de responsabilidad de la entrega de las dotaciones por parte del Alcalde Municipal de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos.
- Que el Director del -FODES- instruya a la Subdirectora Técnica de Desarrollo y esta a su vez al Jefe del Departamento de Desarrollo Social y a cada uno de los Encargados de los Programas Internos, para que implementen controles pertinentes con relación a los resultados obtenidos en los documentos de soporte evaluados, debido a que, en los mismos se evidenciaron errores recurrentes; y si persisten las mismas deficiencias a futuro, deducir las responsabilidades y establecer las sanciones correspondientes al personal en servicio, frente a omisiones o faltas administrativas que les sean imputadas conforme a la normativa constitucional y legal vigente.

Eitel Jancarlos Cermeño Pineda  
Servicios Técnicos  
Unidad de Auditoría Interna -UDAI-

Lic. Balvino Méndez González  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 8467

Lic. José Alfredo García Sandoval  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 9.653

Lic. Eddy Heli Iboy Palencia  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 18.982



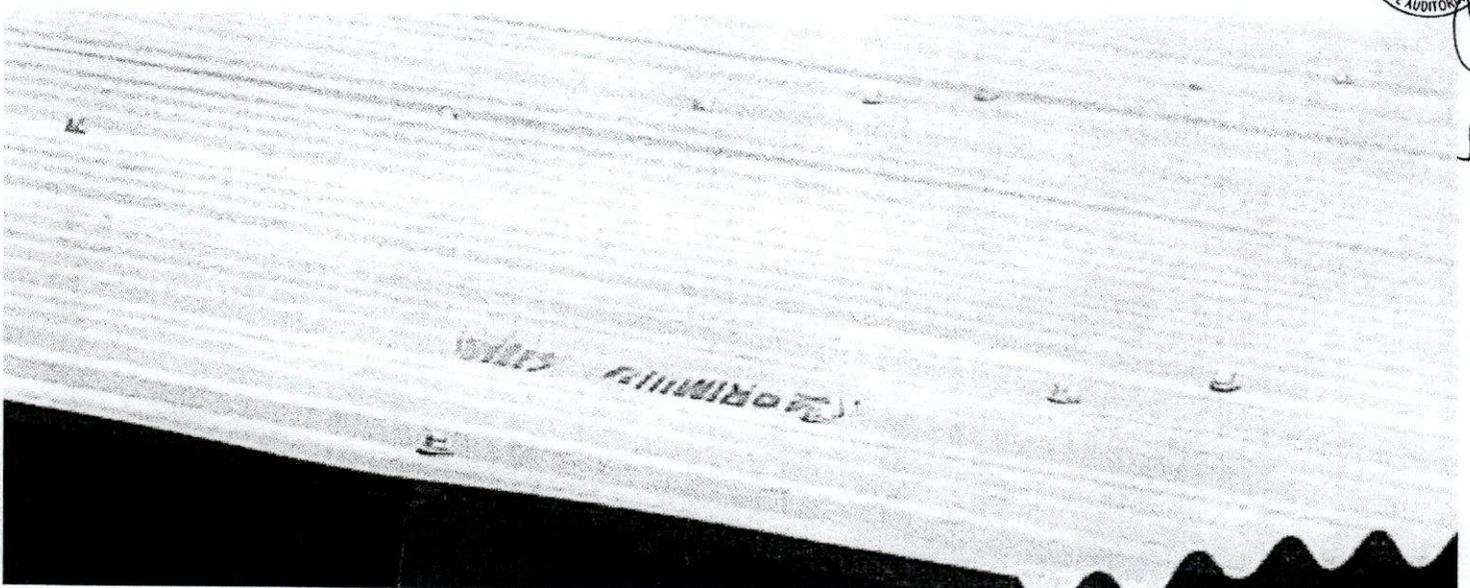
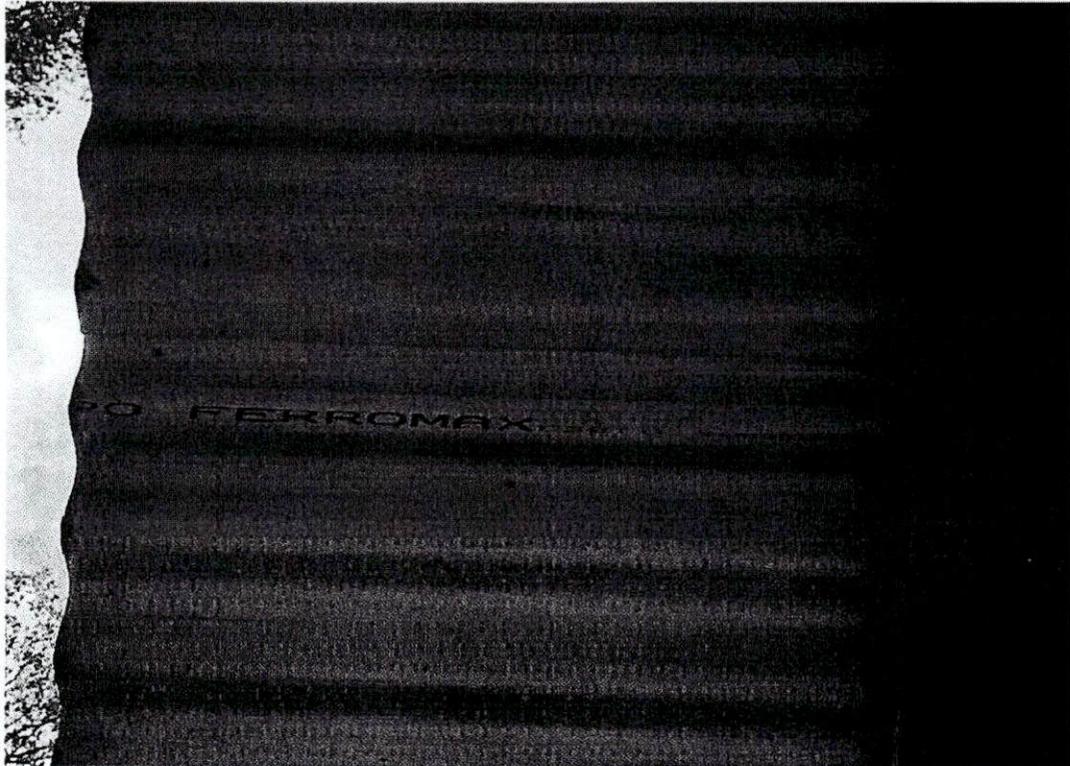
Lic. Francisco Ezequiel Gómez Lacer  
Subdirector de la Unidad de Auditoría In-  
terna  
Fondo de Desarrollo Social  
-FODES-



Ministerio de  
**Desarrollo Social**  
Fondo de Desarrollo Social

Página 1 de 3

ANEXO 1  
FOTOGRAFIAS



Handwritten signatures and initials, including 'MS', 'Be', and a large signature.



Ministerio de  
**Desarrollo Social**  
Fondo de Desarrollo Social

Página 2 de 3



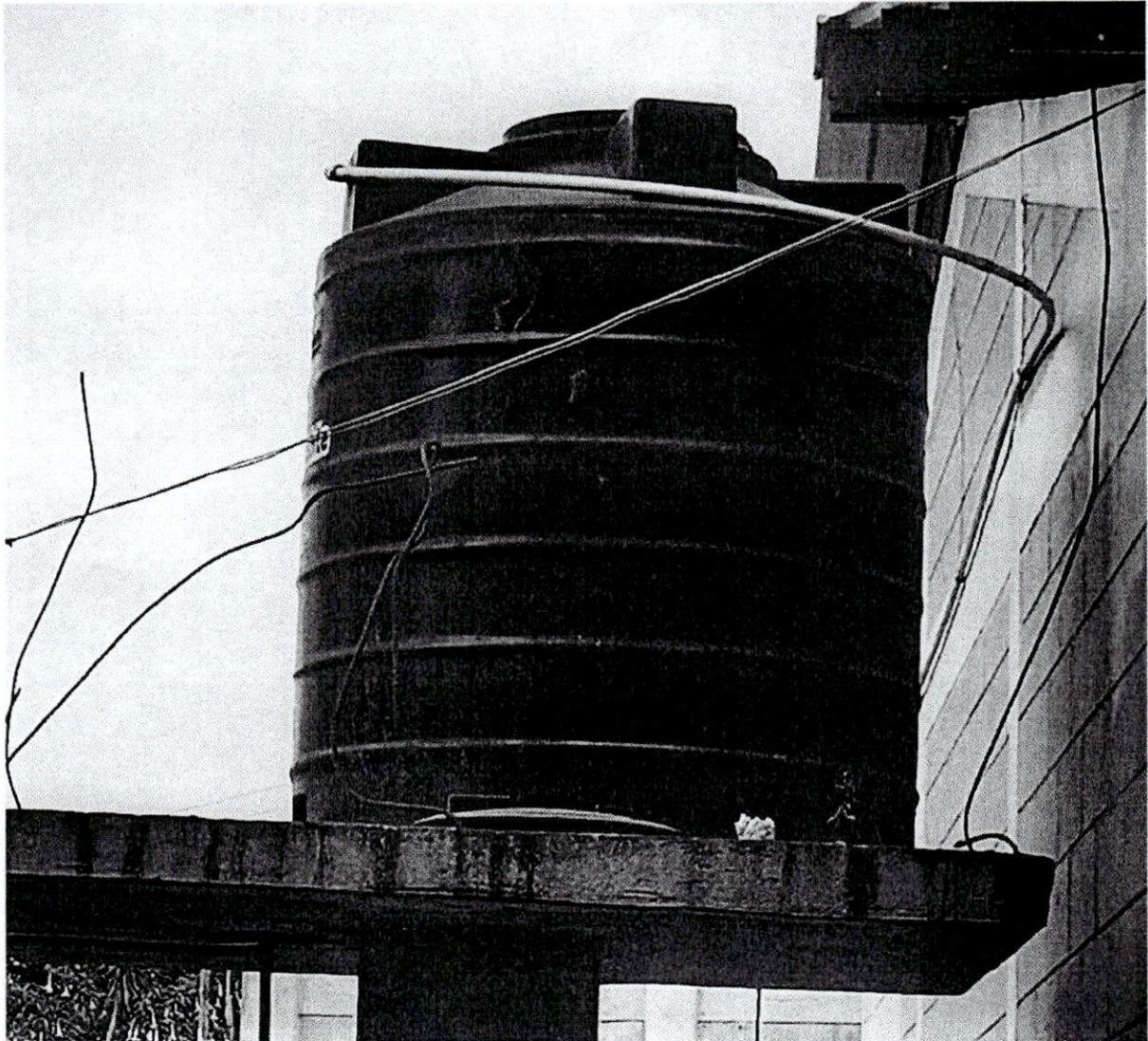
*Handwritten notes:*  
12  
B  
E  
P





Ministerio de  
**Desarrollo Social**  
Fondo de Desarrollo Social

Página 3 de 3



Eitel Jancarlos Cermeño Pineda  
Servicios Técnicos  
Unidad de Auditoría Interna -UDAI-

Lic. Balvino Méndez González  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 8467

Lic. Eddy Helio Palencia  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 18.982

Lic. José Alfredo García Sandoval  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 9.653

Lic. Francisco Ezequiel Gómez Lancerio  
Subdirector de la Unidad de Auditoría Interna  
Fondo de Desarrollo Social





# Ministerio de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social

## NOMBRAMIENTO DE AUDITORÍA INTERNA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

UDAI-FODES-006-02-2024  
Guatemala, 10 mayo de 2024

### Equipo de Auditoría

Francisco Ezequiel Gómez Lancerio (SUPERVISOR)  
José Alfredo García Sandoval (COORDINADOR)  
Eddy Heli Iboy Palencia (AUDITOR)  
Balvino Mendez Gonzalez (AUDITOR)  
Eitel Jancarlos Cermeño Pineda (TÉCNICO)

Con fundamento al artículo 10 del Acuerdo Ministerial Número DS-48-2015 de fecha 23 de abril de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social, "Reglamento de Funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES- como una Unidad Especial de Ejecución, adscrita al Ministerio de Desarrollo Social"; y de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo fiscal 2024, aprobado mediante Resolución No. DE-004-2024 de fecha 11 de enero del año 2024 y su modificación/ampliación según Resolución No. DE-007-2024 de fecha 14 de Febrero del año 2024, esta Unidad de Auditoría los designa para que se constituya en la Subdirección Técnica de Desarrollo, específicamente en el Departamento de Desarrollo Social para efectuar Actividad Administrativa a los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

PERIODO DE FISCALIZACIÓN: 1 Julio 2023 al 31 Enero de 2024.

Se justifica la ampliación de nombramiento derivado a que ésta Unidad de Auditoría Interna, cuenta con varias Actividades Administrativas y Auditorías contempladas en el Plan Anual de Auditoría en proceso, por lo que no fue suficiente el tiempo establecido para dicha Actividad, así como continuar con el trabajo de campo y verificar la entrega de las dotaciones a la población según muestra seleccionada, la verificación y análisis de documentos

La Actividad Administrativa, tiene como objetivo Evaluar según muestra seleccionada la documentación de soporte y entrega de los productos otorgados a los beneficiarios, de los diferentes programas internos administrados por el Departamento de Desarrollo Social, en cumplimiento con los procedimientos establecidos en el Manual vigente y legislación aplicable al área evaluada.

PERIODO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Del 14 mayo al 28 junio 2024

Para dar cumplimiento al nombramiento, deberá observar el Acuerdo número A-70-2021, Normas de Auditoría Interna Gubernamental - NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental - MAIGUB- y Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, emitidas por Contraloría General de Cuentas; leyes y disposiciones aplicables a la unidad auditada.

Se solicita, proceder de acuerdo con técnicas y procedimientos de auditoría según las circunstancias, dejando evidencia de lo actuado en cédulas de auditoría, pruebas sustantivas y de cumplimiento, posteriormente presentar el informe del resultado debidamente soportado con los respectivos papeles de trabajo.

*Recibido*  
*[Signature]*

*Recibido*  
*[Signature]*  
*10/5/24*

Atentamente,  
*[Signature]*  
*10/5/2024*

*[Signature]*  
Lic. Francisco Ezequiel Gómez Lancerio  
Subdirector de la Unidad de Auditoría Interna  
Fondo de Desarrollo Social  
-FODES-





# Ministerio de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social

## NOMBRAMIENTO DE AUDITORÍA INTERNA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

UDAI-FODES-006-01-2024  
Guatemala, 26 febrero de 2024

### Equipo de Auditoria

Balvino Mendez Gonzalez (AUDITOR)  
Eitel Jancarlos Cermeño Pineda (Técnico)  
Francisco Ezequiel Gómez Lancerio (SUPERVISOR)

Con fundamento al artículo 10 del Acuerdo Ministerial Número DS-48-2015 de fecha 23 de abril de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social, "Reglamento de Funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES- como una Unidad Especial de Ejecución, adscrita al Ministerio de Desarrollo Social"; y de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo fiscal 2024, aprobado mediante Resolución No. DE-004-2024 de fecha 11 de enero del año 2024 y su modificación/ampliación según Resolución No. DE-007-2024 de fecha 14 de Febrero del año 2024, esta Unidad de Auditoría los designa para que se constituya en la Subdirección Técnica de Desarrollo, específicamente en el Departamento de Desarrollo Social para efectuar Actividad Administrativa a los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

PERIODO DE FISCALIZACIÓN: 1 Julio 2023 al 31 Enero de 2024.

Se justifica la ampliación de nombramiento por incorporar recurso humano y realizar trabajo de campo para verificar la entrega de las dotaciones a la población según muestra seleccionada.

La Actividad Administrativa, tiene como objetivo Evaluar según muestra seleccionada la documentación de soporte y entrega de los productos otorgados a los beneficiarios, de los diferentes programas internos administrados por el Departamento de Desarrollo Social, en cumplimiento con los procedimientos establecidos en el Manual vigente y legislación aplicable al área evaluada.

PERIODO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Del 14 Febrero al 13 Mayo 2024

Para dar cumplimiento al nombramiento, deberá observar el Acuerdo número A-70-2021, Normas de Auditoría Interna Gubernamental – NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, emitidas por Contraloría General de Cuentas; leyes y disposiciones aplicables a la unidad auditada.

Se solicita, proceder de acuerdo con técnicas y procedimientos de auditoria según las circunstancias, dejando evidencia de lo actuado en cédulas de auditoria, pruebas sustantivas y de cumplimiento, posteriormente presentar el informe del resultado debidamente soportado con los respectivos papeles de trabajo.

Atentamente,

Recibido  
26/02/2024

26/02/2024

Lic. Francisco Ezequiel Gómez Lancerio  
Subdirector de la Unidad de Auditoría Interna  
Fondo de Desarrollo Social  
-FODES-





# Ministerio de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social

## NOMBRAMIENTO DE AUDITORÍA INTERNA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

UDAI-FODES-006-2024  
Guatemala, 14 febrero de 2024

### Equipo de Auditoría

Eddy Heli Iboy Palencia (AUDITOR)  
José Alfredo García Sandoval (COORDINADOR)  
Francisco Ezequiel Gómez Lancerio (SUPERVISOR)

Con fundamento al artículo 10 del Acuerdo Ministerial Número DS-48-2015 de fecha 23 de abril de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social, "Reglamento de Funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES- como una Unidad Especial de Ejecución, adscrita al Ministerio de Desarrollo Social"; y de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo fiscal 2024, aprobado mediante Resolución No. DE-004-2024 de fecha 11 de enero del año 2024 y su modificación/ampliación según Resolución No. DE-007-2024 de fecha 14 de Febrero del año 2024, esta Unidad de Auditoría los designa para que se constituya en la Subdirección Técnica de Desarrollo, específicamente en el Departamento de Desarrollo para efectuar Actividad Administrativa a los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

PERIODO DE FISCALIZACIÓN: 1 Julio 2023 al 31 Enero de 2024.

La Actividad Administrativa, tiene como objetivo Evaluar según muestra seleccionada la documentación de soporte y entrega de los productos otorgados a los beneficiarios, de los diferentes programas internos administrados por el Departamento de Desarrollo Social, en cumplimiento con los procedimientos establecidos en el Manual vigente y legislación aplicable al área evaluada.

PERIODO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Del 14 Febrero al 13 Mayo 2024

Para dar cumplimiento al nombramiento, deberá observar el Acuerdo número A-70-2021, Normas de Auditoría Interna Gubernamental - NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, emitidas por Contraloría General de Cuentas; leyes y disposiciones aplicables a la unidad auditada.

Se solicita, proceder de acuerdo con técnicas y procedimientos de auditoria según las circunstancias, dejando evidencia de lo actuado en cédulas de auditoría, pruebas sustantivas y de cumplimiento, posteriormente presentar el informe del resultado debidamente soportado con los respectivos papeles de trabajo.

Atentamente,

*Recibido el 14/02/24*



Lic. Francisco Ezequiel Gómez Lancerio  
Subdirector de la Unidad de Auditoría Interna  
Fondo de Desarrollo Social  
-FODES-

*Recibido*



FONDO DE DESARROLLO SOCIAL  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
Lic. José Alfredo García Sandoval  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 9.653  
14/02/24